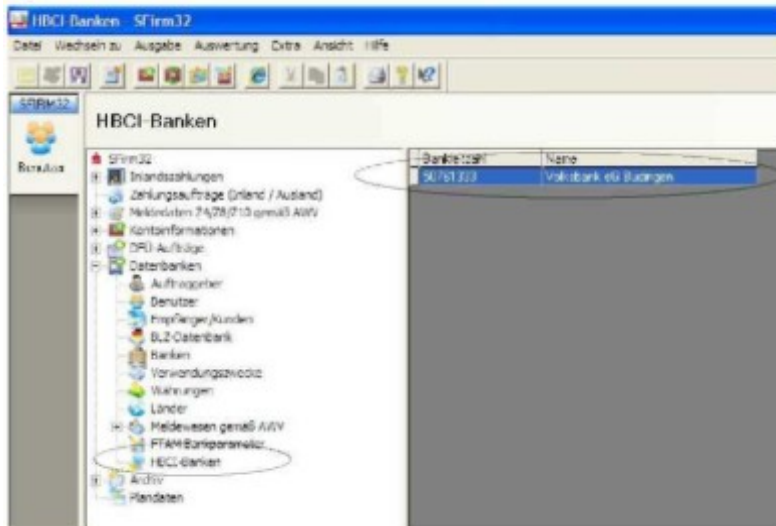


Anleitung S-Firm mit HBCI

Bevor Sie die Schritte der folgenden Anleitung durchführen, empfehlen wir Ihnen eine Datensicherung vorzunehmen.

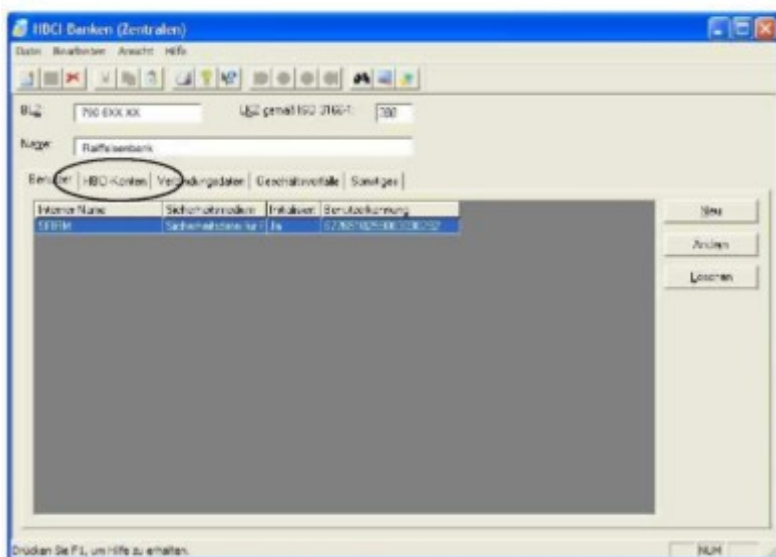
1.)



Öffnen Sie Ihr S-Firm und klicken im Menü auf „**Datenbanken**“ und anschließend auf „**HBCI-Banken**“.

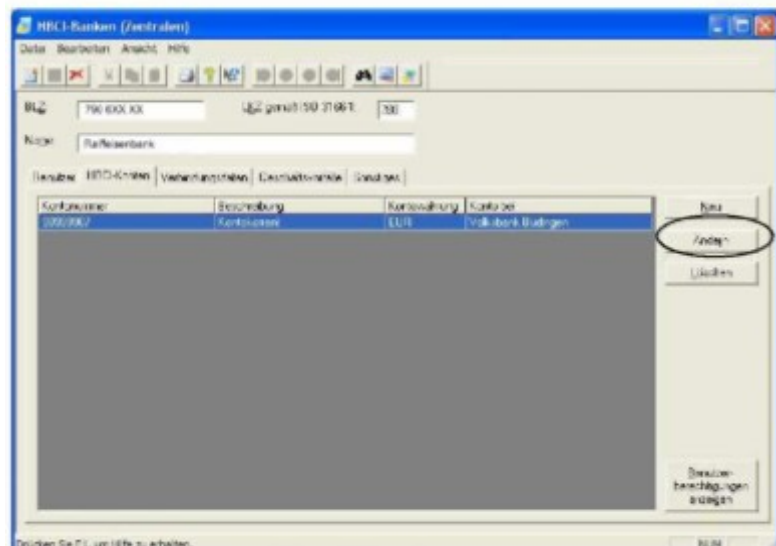
Wählen Sie rechts die Vereinigte Volksbank aus.

2.)



Klicken Sie anschließend auf den Reiter „**HBCI-Konten**“.

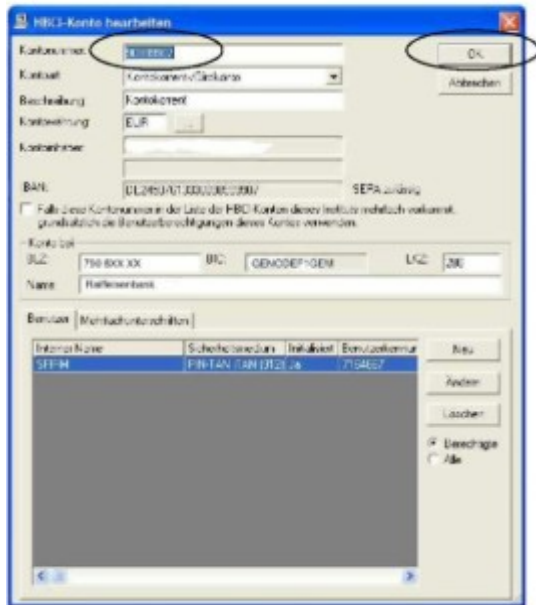
3.)



Wählen Sie nun Ihr Konto aus und klicken rechts auf „**Ändern**“.

Anleitung S-Firm mit HBCI

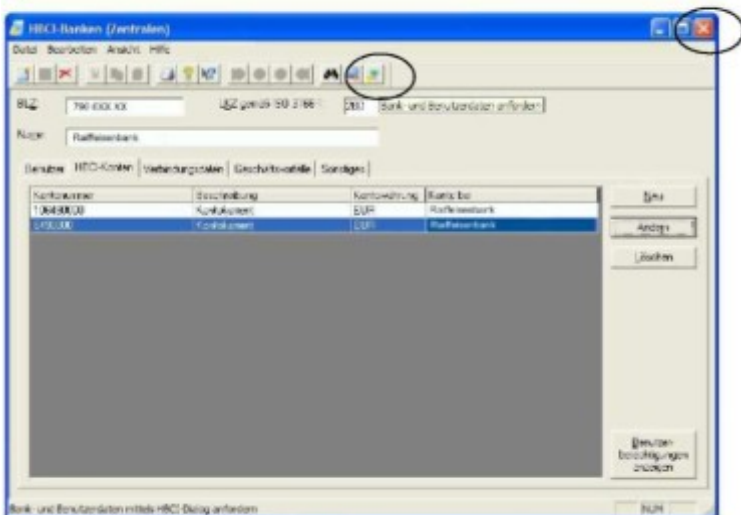
4.)



Ändern Sie die alte Kontonummer in Ihre neue Kontonummer.

Schließen Sie das Fenster oben rechts mit „Ok“.

5.)

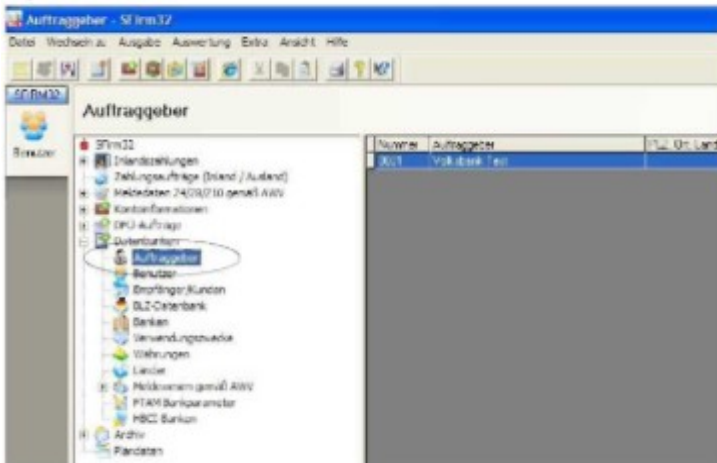


Sollten Sie mehrere Konten der Vereinigten Volksbank in S-Firm verwalten, ändern Sie diese ebenfalls auf die neue Kontonummer wie in den Schritten 1-4 beschrieben.

Haben Sie alle Konten umgestellt, klicken Sie in der Symbolleiste auf das letzte Symbol „**Bank- und Benutzerdaten anfordern**“.

Es wird anschließend eine Verbindung zur Bank hergestellt und Sie werden ggf. nach Ihrer PIN bzw. Kennwort gefragt. Geben Sie diese ein. Daraufhin schließen Sie das Fenster oben rechts.

6.)



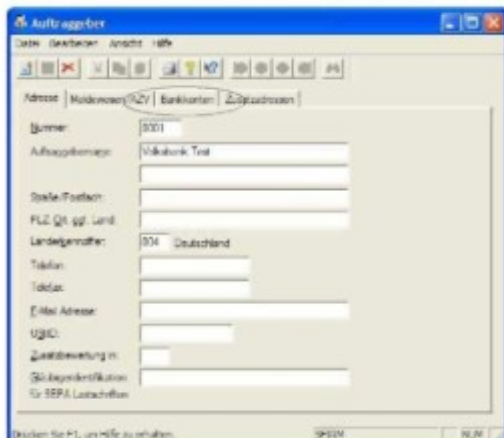
Klicken Sie jetzt im linken Menü auf „**Auftraggeber**“.

Sollten Sie mehrere Auftraggeber zur Auswahl haben, müssen Sie Schritt 6-14 für jeden Auftraggeber wiederholt werden.

Wählen Sie im rechten Fenster einen Auftraggeber aus.

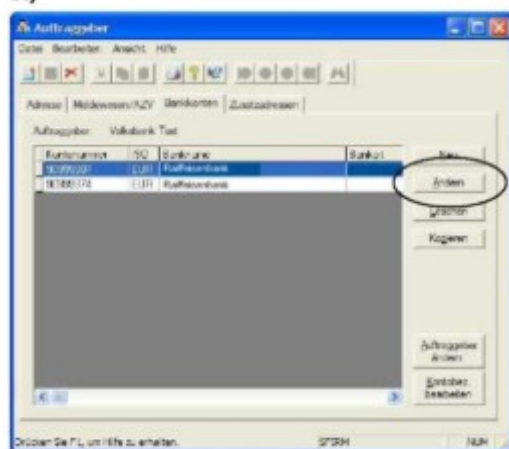
Anleitung S-Firm mit HBCI

7.)



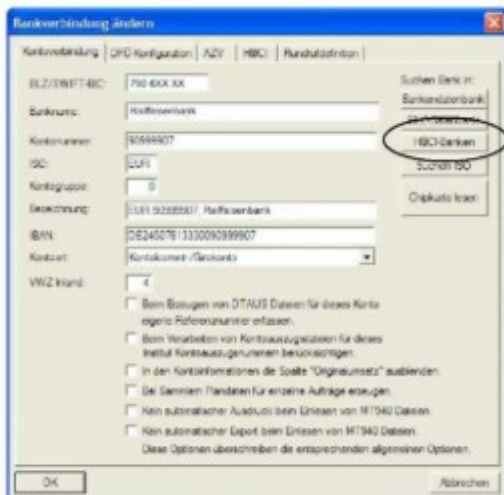
Wählen Sie nun den Reiter „**Bankkonten**“.

8.)



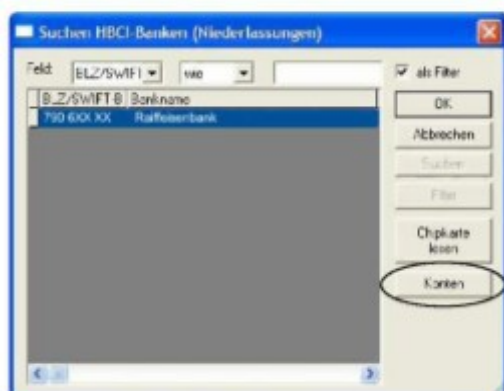
Wählen Sie ein Konto aus und klicken rechts auf „**Ändern**“.

9.)



Klicken Sie in dieser Maske rechts auf „**HBCI-Banken**“.

10.)



Wählen Sie die „**Volks- und Raiffeisenbank**“ aus und klicken anschließend auf „**Konten**“.

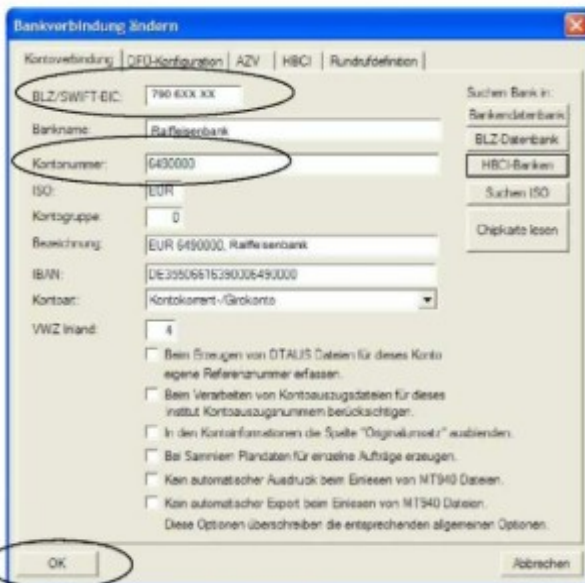
Anleitung S-Firm mit HBCI

11.)



Übernehmen Sie hier Ihr neues Konto und klicken Sie auf „Ok“.

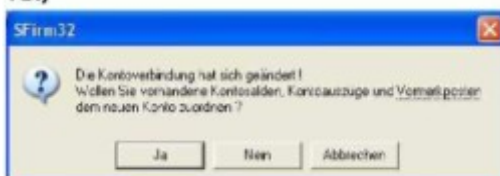
12.)



S-Firm hat nun die neue Kontonummer übernommen.

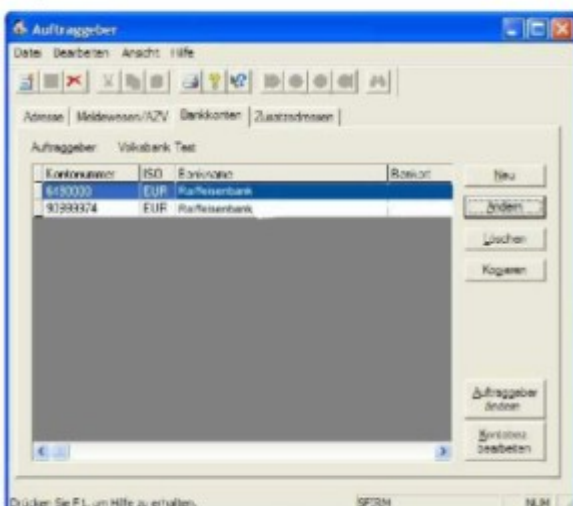
Sie können das Fenster schließen, in dem Sie unten links auf „Ok“ klicken.

13.)



Bestätigen Sie die folgende Frage mit „Ja“.

14.)



Sofern mehrere Konten dem ausgewählten Auftraggeber zugeordnet sind, wiederholen Sie die Schritte 8-14 bis jedes Konto auf die neue Kontonummer umgestellt ist.

Sie haben nun die Umstellung erfolgreich vorgenommen und können das Fenster jetzt schließen. Aktualisieren Sie abschließend Ihre Umsätze.

Sollten Sie einen Fehlerhinweis erhalten oder ein anderweitiges Problem feststellen, bitten wir Sie, sich mit der Hotline des Herstellers in Verbindung zu setzen. S-Firm ist keine Software, die von der Harzer Volksbank vertrieben wird, daher können wir nur eingeschränkten Support leisten.